GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME DE ACCIÓN PARTICIPATIVA**	Código: FO-M4-P3-040 Versión: 1 Fecha de aprobación: 13/Marzo/2024

***Proceso*: Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana**
***Procedimiento*: Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana**

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA ACCION A EJECUTAR	
NOMBRE DE LA ACCIÓN DESARROLLA REPORTADA	ASESORÍA
SUBREGIÓN/MUNICIPIO	URABÁ - CHIGORODÓ
FECHA (DÍA – MES) Y HORA:	18 AL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2025
LUGAR CON SU RESPECTIVA DIRECCIÓN:	Cabildo Indígena senu Los Almendros, municipio de San Juan de Urabá. Área Urbana.
NOMBRE DEL ORGANIZADOR O DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	OSCAR JAVIER GIRALDO PLAZA
OBJETIVO DE LA ACCION	APOYO A LA SUPERVISION DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS
ORGANISMO RESPONSABLE	GERENCIA DE LA UNIDAD DE PROGRAMAS SOCIALES
DEPENDENCIA	Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
LÍNEA PLAN DE DESARROLLO	Cohesión desde lo social
COMPONENTE	
NOMBRE DEL PROGRAMA	Seguridad alimentaria, nutricional y alimentación escolar.
INDICADOR DE PRODUCTO AL QUE LE CONTRIBUYE	Unidades productivas para el autoconsumo instaladas: 3000
NUMERO Y OBJETO DEL CONTRATO O PROYECTO EN EL QUE SE REALIZA LA ACTIVIDAD REPORTADA	Articular acciones para la producción sostenible y sustentable de alimentos a través de la implementación de unidades productivas agrícolas generadoras de seguridad alimentaria con el Resguardo Indígena senu los almendros.

REPORTE DETALLADO DE LA ACCIÓN PROGRAMADA			
LA ACTIVIDAD REPORTADA REQUIERE LISTADO DE ASISTENCIA	Si: X No: __ Explique: La actividad es en común acuerdo con personal técnico municipal y beneficiarios tanto escolares como familiares, los cuales reciben capacitación además del apoyo a la supervisión de las U.P.		
GRUPOS DE VALOR CONVOCADOS O ACTORES PRIORIZADOS	Población beneficiaria familiar indígena, convenio interadministrativo N°25IA100A2412.		
REPRESENTANTES DE ESPACIO O INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN QUE HACEN PARTE DE LA ACCIÓN REPORTADA	Definir los integrantes (beneficiarios, personal municipal, técnicos convenios) en la parte de abajo.	**SI** **X**	**NO**

	Consejos Municipales de Participación Ciudadana y Control Social		
	Consejos Municipales de Política Social (COMPOS)		
	Consejos Municipales de Desarrollo Rural (CMDR)		
	Consejos Territoriales de Planeación (CTP)		
	Consejo Municipal De Juventud		
	Plataforma de juventud		
	Consejos Comunitario de negritudes		
	Consejos municipales de cultura		
	Mesas de primera infancia, infancia y adolescencia y/o Familias		
	Comité Municipal de asignación de cupos y matriculas		
	Juntas Municipales de Educación		
	Comité Departamental de Educación		
	Comité municipal de convivencia escolar		
	Gobierno Escolar		
	Comités operativo de Educación		
	Otro	**X**	
	Cual: Personal municipal: (COORDINADOR PROYECTO) MIGUEL GOMEZ, (SECRETARIO RESGUARDO) ALEX ESPITIA. Personal gobernación: (PROFESIONAL AGRO) OSCAR JAVIER GIRALDO PLAZA.		

INFORME DESCRIPTIVO DE LA ACCIÓN DESARROLLADA

1. AGENDA:

Con la descripción de la agenda de trabajo deberá dar cuenta de los siguientes ítems:

1.1. **Modalidad de la acción:**
- **Presencial**
- virtual
- mixta

1.2. **Tipo de acción de participación**
- **Municipal**
- Departamental

1.3. **Fase del ciclo de la gestión a la cual contribuye la acción de participación desarrollada**
- Diagnóstico
- Formulación,
- Ejecución
- **Seguimiento y evaluación.**

1.4. **Nivel de incidencia de la participación**

- Al ciudadano se le va a entregar información
- **Al ciudadano se le va a consultar**

- Al ciudadano se le va a permitir colaborar
- Al ciudadano se le va a permitir controlar y evaluar
- Al ciudadano se le va a permitir formular y definir

2. DESARROLLO DE LA AGENDA

2.1. Mencionar las generalidades de la actividad realizada y la metodología:

Se realiza una reunión el día 19 de septiembre de 2025 en torno a las generalidades administrativas en zona urbana del municipio de San Juan de Urabá con el coordinador del proyecto y el secretario general del resguardo indígena senu los almendros

2.2. Enumerar los principales resultados obtenidos en relación con el cumplimiento del objetivo de la acción de participación:

Se realizó una reunión de presentación del proyecto en torno a las generalidades administrativas en zona urbana del municipio de San Juan de Urabá con el coordinador del proyecto y el secretario general del resguardo indígena senu los almendros, en dicha reunión se habla de la cronología del proyecto para su contratación, así como los aspectos básicos de avance, de igual forma se realiza una asesoría y revisión documental de los pasos a seguir para la presentación de informes, la gestión documental de proyecto y los tiempos a tener en cuenta.

Se revisan los temas generales de los talleres y el manejo de aplicativo survey bajo los cuales fueron capacitados los técnicos los días 18 y 19 de septiembre por parte de profesionales agro de la dirección de seguridad alimentaria y nutricional de la Gobernación de Antioquia.

Se revisan las temáticas asociadas al componente social del proyecto, para lo cual se solicite sea suministrada la guía metodológica de los talleres sociales, los cuales se incluyen en presupuesto y se contrata una profesional social, dentro de lo cual se realizan 15 talleres de acompañamiento social y temas relacionados en la propuesta presentada por el resguardo, se realizará un taller por cada comunidad, hasta el momento ya se realizaron 5 talleres correspondientes a las comunidades de Arboletes.

Se estima que la primera entrega de insumos se inicia semana próxima dando cumplimiento al cronograma de manera efectiva para lo cual se recomienda dar cumplimiento.

Se hace hincapié en el manejo administrativo y documental de legalización y justificación de contratos, costos, gastos personal e inversión; de igual forma se recomienda tener toda la información en línea accesible y/o generar drive con carpetas.
La presentación de informes y documentación queda supeditada a los cumplimientos del resguardo para cumplir con los requisitos de supervisión, así mismo se recuerda que se debe dar apertura a una Cuenta en el IDEA para el manejo de los recursos del convenio.

Y por último se recuerda que toda entrega de insumos debe tener soportes de las actas de entrega.

3. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Conclusión General
El proyecto de implementación de Unidades Productivas (U.P.) es una alternativa sólida, funcional y económica para fortalecer la seguridad alimentaria de las familias antioqueñas, razón por la cual es de vital importancia brindar un acompañamiento permanente en el proceso de implementación, para velar por la sostenibilidad del proyecto.

Se recomienda la gestión administrativa, documental y técnica efectiva para dar cumplimiento a los aspectos contractuales, así como la supervisión y articulación permanente de la ejecución del convenio entre las partes.

4. COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**FECHA ESTIMADA DE CUMPLIMIENTO**	**RESPONSABLE**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMENTO DEL COMPROMISO- ANEXA A ESTA ACCIÓN***

NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA QUE REPORTA LA ACCION	**CARGO**	**FIRMA**
OSCAR JAVIER GIRALDO PLAZA	**PROFESIONAL AGRO**	